

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический университет»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
21.02.19 Землеустройство**

---

Мурманск

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И  
ИНВАЛИДОВ

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»: сформировать у обучающихся основы управленческого и маркетингового мышления, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

Знать	Уметь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– сущность и функции маркетинга;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	86
В том числе	
Теоретическое обучение	28
Практические занятия	38
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	8
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа				Всего контактных часов	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	Курсовая работа	ЛБ		
1.	Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	14	16	-	-	30	4
2.	Раздел 2. Организация как система управления	14	22	-	-	36	4
3.	Подготовка к курсовой работе	-	-	20	-	20	-
<b>ИТОГО</b>		<b>28</b>	<b>38</b>	<b>20</b>		<b>86</b>	<b>8</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Предмет и задачи курса «Менеджмент».
<b>Тема 1.1. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.
<b>Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.
<b>Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям). <b>Практические занятия.</b> Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1. Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента.
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы проектирования структур Принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур.
<b>Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Инфраструктура менеджмента. Внутренняя

	и внешняя среда.
--	------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Аникина, Е. А. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>.

2. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-4488-1577-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131423>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации;	– знает особенности и перспективы развития отрасли – знает отраслевой рынок труда – знает организационные и производственные структуры организаций, их типы; – знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; – знает маркетинговую деятельность организации; понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений;	– все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- знает пути повышения экономической эффективности производства</li> </ul>	
<p>Умеет:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.